

Jos sinulla on jo vahva osaaminen kansainvälisen yrityksen kirjanpidosta ja olet tehnyt raportointiakin, voisit olla etsimämme Kirjanpitäjä / Controller Ginolis konsernin taloushallinnon tiimiin, Oulun toimipisteeseen. Tässä tehtävässä sinulla on mahdollisuus kehittyä monipuoliseksi taloushallinnon osaajaksi.

Tehtäviisi kuuluu:

- pääkirjanpito ja konsernitilinpäätös
- johdon raportit ja konserniraportit kuukausittain
- budjetointi ja ennusteet
- projektiseurannan tuki projektipäälliköille
- sisäisen laskennan kehittäminen
- veroilmoitukset

Meillä on käytössä **Monitor** toiminnanohjausjärjestelmä.

Odotamme sinulta:

- soveltuva koulutustaustaa (esim. tradenomi, KTM)
- vahvaa peruskirjanpidon osaamista, tilinpäätöstaitoa ja kokemusta konsernikirjanpidosta
- projektinhallinnan ymmärtämistä taloushallinnon näkökulmasta
- sujuvaa toimisto-ohjelmien käyttöä (taulukkolaskenta ja tekstinkäsittely) ja kokemusta sähköisen taloushallinnon prosesseista
- osaaminen palkkahallinnosta katsotaan eduksi
- englannin kielen taitoa.

Henkilönä olet tarkka ja huolellinen työntekijä ja osaat toimia joustavasti paineen alla kiireellisissä tilanteissa. Sinulla on positiivinen asenne ja aktiivinen sekä oma-aloitteinen ote työhön.

Tarjoamme sinulle:

- kokoaikaisen vakituisen työsuhteen kasvavassa kansainvälisessä yrityksessä
- monipuoliset työtehtävät ja mahdollisuuden vaikuttaa omiin työtehtäviin
- joustavan työajan
- mukavan ja huumorintajuisen työyhteisön.

Lähetäthän hakemuksesi ja CV:si palkkatoivomuksineen mahdollisimman pian osoitteeseen recruitment@ginolis.com, viimeistään **7.12.2018**. Tehtävä täytetään heti sopivan henkilön löydyttyä.

Lisätietoja tehtävästä antaa talousjohtaja Jaakko Karjalainen p. 040-546 7278 (maanantai 26.11. klo 9-10 ja keskiviikko 28.11. klo 9-10).